**Demande de stage**

**Première Bac PRO S.A.P.A.T**

**STAGE n°3 : « Animation du territoire »**

**Du 06 mai au 11 mai 2024**

**Du 13 mai au 18 mai 2024**

**Du 27 mai au 01 juin 2024**

**Du 10 juin au 15 juin 2024**

**Du 24 juin au 29 juin 2024**

**Du 01 juillet au 06 juillet 2024**

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l’élève :

Nom de l’élève∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Prénom de l’élève∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Nom de l’entreprise ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Nom du maître de stage∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Adresse ∟ ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

∟ ∟∟∟∟∟∟ ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Téléphone ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Mail ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATIN | APRES-MDI |
| LUNDI | de à | de à |
| MARDI | de à | de à |
| MERCREDI | de à | de à |
| JEUDI | de à | de à |
| VENDREDI | de à | de à |
| SAMEDI | de à | de à |

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire. Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée : oui 🞎 si oui préciser :

 Non 🞎

Date : Nom et signature du responsable de l’entreprise

**Objectifs du stage :**

● Repérer le fonctionnement de la structure et s’y conformer

● Repérer les caractéristiques du territoire et les enjeux en matière de service

● Identifier les besoins des usagers et contribuer à la qualité des relations

● Participer au bien être psychologique et à la sécurité des usagers

**Lieux de stage autorisés :**

* Les Services administratifs d’une Mairie (ville de plus de 5000 habitants)
* Les Offices de tourisme
* Les Services administratifs de la communauté de communes
* Les Services du Conseil Général
* Médiathèque – Ludothèque
* CLIC / RAM
* Associations d’aide à domicile (« Présence 30 » - « APEF » - « ADAR » …

 - Entreprises privées d’aide à domicile

* Les assistantes maternelles agréées
* Les infirmières libérales
* Les Services de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD)

**Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :**

***Dans le domaine de la communication et de l’organisation de travail***

* Rendre compte de ses observations à l’équipe
* Organiser l’accueil et répondre aux demandes des usagers
* Mettre en œuvre une communication adaptée aux différents publics et aux situations rencontrées et utiliser les outils de transmission internes et externes
* Recueillir des informations sur le territoire (sur les aspects culturels, historiques, économiques et démographiques …)
* Promouvoir la structure et les services qu’elle propose
* Identifie les marches à suivre en cas d’urgence, d’accident ou d’imprévus

***Dans le domaine de l’intervention auprès des personnes***

* Proposer des activités pour le bien-être et le confort des usagers
* Suivre des démarches administratives
* Accueillir des publics et prendre en charge les demandes
* Proposer des aménagements adaptés
* Gère des documents de la vie quotidienne
* Réalise des soins et activités d’hygiène, de confort et de sécurité
* Porte assistance à la vie quotidienne et à l’entretien du cadre de vie auprès des personnes fragiles